



แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม

“การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู
(Professional Learning Community : PLC)”

ชื่อกลุ่ม

รหัส PLC – ๒๕๖๒ -

โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
ของโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ชื่อกลุ่ม.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			

(.....)

ประธานกลุ่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ
การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (Professional Learning Community : PLC)”**

คำชี้แจง

แบบบันทึกนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางในการแก้ปัญหา และสะท้อนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้

นอกจากนี้ แบบบันทึกฉบับนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการกรอกข้อมูลลงใน Logbook สำหรับการประเมินวิทยฐานะ

โดยแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. การวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา
3. การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล
4. การสะท้อนความคิดเห็น

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกทั้งหมดประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑		ประธาน
๒		รองประธาน
๓		กรรมการ
๔		กรรมการ
๕		กรรมการ
๖		กรรมการ
๗		กรรมการ
๘		กรรมการ
๙		กรรมการ
๑๐		กรรมการ
๑๑		กรรมการและเลขานุการ
๑๒		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหา

จุดประสงค์ ให้คุณครูได้วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ สาเหตุของปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นในห้องเรียน เพื่อกำหนดปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาร่วมกันภายในกลุ่ม PLC

คำชี้แจง

๑. คุณครูแต่ละท่านต่างร่วมกันสังเกตและศึกษาสภาพทั่วไปของห้องเรียน พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งวิเคราะห์การจัดการกิจกรรมของตนเองว่า สอนอย่างไร ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์หรือไม่ เพราะเหตุใด

๒. คุณครูเข้าร่วมกลุ่ม PLC เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ ๑ และจัดทำรายการปัญหาที่พบเห็นในการจัดการเรียนรู้ สาเหตุของปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นลงในตาราง

๓. สมาชิกในกลุ่ม PLC ช่วยกันเลือกปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน หรือเป็นปัญหาที่สนใจ ซึ่งปัญหานั้นอาจเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาอื่นๆ หากแก้ไขปัญหานี้แล้วจะสามารถช่วยทำให้ปัญหาอื่นๆ หหมดไปด้วย

๑. รายการปัญหา สาเหตุของปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น

(คุณครูร่วมกันบอกปัญหา สาเหตุ และผลกระทบ โดยให้ตัวแทนหนึ่งคนเป็นผู้บันทึกลงตาราง)

ปัญหาที่พบในการสอน	สาเหตุของปัญหา	ผลกระทบที่เกิดขึ้น
ปัญหาของคุณครู ๑. ๒. ๓. คือ.....		
ปัญหาของคุณครู ๑. ๒. ๓. คือ.....		
ปัญหาของคุณครู ๑. ๒. ๓. คือ.....		

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	การเก็บรวบรวมข้อมูล
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล

- จุดประสงค์** เพื่อให้คุณครูบันทึกผลจากการสังเกตและการเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างที่คุณครูจัดการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้
- คำชี้แจง** คุณครูทุกคนนำขั้นตอนในการดำเนินการแก้ปัญหาไปปฏิบัติจริงในห้องเรียนของตนเองและสังเกต รวบรวมข้อมูลในระหว่างจัดการเรียนรู้ โดยใช้ขั้นตอนและเครื่องมือที่ได้ออกแบบไว้ในส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๔ การสะท้อนความคิดเห็น

- จุดประสงค์** เพื่อให้คุณครูทุกคนในกลุ่มได้ร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนผลการปฏิบัติเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา แก้ไข ในครั้งต่อไป
- คำชี้แจง** คุณครูทุกคนนำข้อมูลจากเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลระหว่างการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้มาพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน

แบบบันทึกการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และการสะท้อนผลการปฏิบัติ
 ครั้งที่..... วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เวลา..... น. รวมระยะเวลา.....ชั่วโมง สถานที่.....

๑. คุณครูร่วมกันสะท้อนผลการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

สมาชิก	ใช้วิธีการสอน/นวัตกรรมอย่างไร	นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์หรือไม่ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างไร	หลักฐานที่แสดงว่านักเรียนบรรลุหรือไม่บรรลุตามจุดประสงค์	จุดเด่นของการสอน	จุดที่ควรพัฒนา
๑. ครู..... ๒. ครู..... ๓. ครู.....					
๑. ครู..... ๒. ครู..... ๓. ครู.....					
๑. ครู..... ๒. ครู..... ๓. ครู.....					

ลงชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในครั้งที่

วันที่..... เวลา..... น.

รวมระยะเวลา.....ชั่วโมง สถานที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			

(.....)

ประธานกลุ่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางกฤษฎอร มอญใต้)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายจิราพงศ์ จุติชนะเสถียร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามกระบวนการ PLC

ครั้งที่ วันที่..... เวลา..... น.
สถานที่.....

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.