

**แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการ PLC ตามคำแนะนำของท่านผู้อำนวยการโรงเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมกลุ่มกันเพื่อสร้างทีม PLC อาจเป็นครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ก็ได้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือพัฒนานักเรียน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนการปฏิบัติการกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มตนเอง โดยกำหนดสถานที่ วันเดือนปี ระยะเวลา จำนวนชั่วโมง และรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์ม PLC – ๑ แล้วดำเนินการตามแผนฯ หากไม่เป็นไปตามแผนฯ ขอให้บันทึกแจ้งเหตุผลประกอบด้วย
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม PLC – ๓
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บันทึกรายละเอียดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์ม PLC – ๔ และ PLC – ๕ พร้อมรูปภาพประกอบ ทั้งนี้ในแต่ละครั้งที่ดำเนินการ PLC ให้ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติท่านผู้อำนวยการโรงเรียนที่ละครั้ง ประกอบด้วยเอกสารดังนี้
  - ๔.๑ แผนการปฏิบัติการกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มตนเอง (PLC - ๑)
  - ๔.๒ แบบบันทึกการปฏิบัติการกิจกรรมฯ (PLC - ๓)
  - ๔.๓ แบบบันทึกการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และการสะท้อนผลการปฏิบัติ (PLC - ๔)
  - ๔.๔ แบบลงชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมปฏิบัติการ (PLC - ๕) โดยให้ประธานกลุ่มเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น
  - ๔.๕ รูปภาพประกอบการดำเนินการตามกระบวนการ PLC หรือภาคผนวก
๕. เมื่อดำเนินการ PLC จนครบภาคเรียน หรือสามารถแก้ไขปัญหาได้เรียบร้อยแล้ว ให้ประธานกลุ่มสรุปจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกแต่ละคน ตามแบบฟอร์ม PLC – ๒ แล้วส่งเอกสารสรุปทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเก็บหลักฐานในลักษณะไฟล์ pdf
๖. ในแต่ละภาคเรียน จะมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยแต่ละกลุ่มจะนำเสนอนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานตามกระบวนการ PLC ตลอดภาคเรียน ทั้งนี้นำเสนอโดยการจัดบอร์ดนิทรรศการและนำเสนอผลงานนวัตกรรมร่วมกันทั้งโรงเรียน (นับเวลาในการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๖ ชั่วโมง) และจะมีการมอบรางวัลสำหรับกลุ่มที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการ PLC อย่างเป็นระบบ

**หมายเหตุ :** การกำหนดบทบาทของสมาชิก ในแบบลงชื่อ ให้กำหนดตาม Logbook คือ

๑. ครูผู้สอน (Model Teacher)
๒. ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)
๓. ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)
๔. ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Mentor)
๕. ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)